**1 слайд**

Управление жизненным циклом требований

**2 слайд**

Область знаний «Управление жизненным циклом требований» описывает задачи, выполняемые бизнес-аналитиками для контроля и поддержания информации о требованиях и дизайнах от начала до конца ее существования. Эти задачи описывают определение значимых отношений между связанными требованиями и дизайнами, оценку влияния предлагаемых изменений на требования и дизайны, а также анализ и достижение согласия относительно изменений. Цель управления жизненным циклом требований — удостовериться в том, что требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, требования к решению и дизайны согласуются друг с другом, и что решение их реализует. Это включает контроль над требованиями, а также над тем, как требования будут реализованы в реальном решении, подлежащем построению и поставке. Это также помогает обеспечить доступность информации бизнес-анализа для использования в будущем.

Жизненный цикл требований:

• начинается с представления бизнес-потребности в качестве требования,

• продолжается в ходе разработки решения,

• заканчивается, когда решение и представляющие его требования перестают использоваться.

Управление требованиями не заканчивается по окончании реализации решения. При правильном управлении, требования продолжают приносить пользу на протяжении всей жизни решения. В рамках области знаний «Управление жизненным циклом требований» понятие жизненного цикла отделяется от методологии или процесса, используемого для управления работой по бизнес-анализу. Жизненный цикл подразумевает существование различных фаз или состояний, через которые требования проходят как часть любого изменения. Требования могут находиться в нескольких состояниях одновременно.

Область знаний “Управление жизненным циклом требований” включает следующие задачи:

• Трассировка требований,

• Поддержание требований,

• Приоритизация требований,

• Оценка изменений требований,

• Одобрение требований.

**3 слайд**

Цель трассировки требований - обеспечивать соответствие друг другу требований и дизайнов на разных уровнях, а также контролировать влияние изменений на связанные требования на одном уровне. Трассировка требований определяет и документирует происхождение каждого требования, включая его обратную и прямую трассировку и его отношения к другим требованиям. Трассировка помогает убедиться в том, что решение соответствует требованиям и помогает управлять его скоупом, изменениями, рисками, временем, стоимостью и коммуникациями. Она также используется для обнаружения недостающей функциональности или уже реализованной функциональности, но не поддерживаемой существующими требованием.

Трассировка позволяет:

• быстрее проще выполнять анализ влияния,

• осуществлять более надежное обнаружение несоответствий и пробелов в требованиях,

• глубже понимать содержание и сложность изменения,

• надежно оценивать, какое требование было реализовано, а какое нет.

Зачастую бывает сложно точно отобразить потребности и решения без учета имеющихся между ними взаимосвязей. Хотя трассировка полезна, бизнес-аналитик балансирует между количеством видов отношений и пользой от их документирования. Трассировка также способствует размещению требований и планированию релизов решения, показывая прямую линию связи требования с потребностью. Следующие рисунки демонстрируют примеры визуальных представлений трассировки для процесса и для требований к программному продукту.

**4 слайд**

Цель поддержания требований - сохранение их правильности и согласованности в течение всего жизненного цикла на протяжении изменения и после него, а также обеспечение повторного использования требований в других решениях.

Требования, отражающие текущие потребности, необходимо поддерживать, чтобы они оставались в силе с течением времени. Для получения максимальной выгоды от поддержания и повторного использования требований они должны:

• иметь последовательное представление,

• быть проверены и одобрены для поддержания, проводимого с использованием стандартизированного процесса, который определяет надлежащие права доступа и обеспечивает необходимое качество,

• быть легко доступными и понятными.

**5 слайд**

Цель приоритизации требований - упорядочить требования согласно их относительной важности.

Приоритизация - ранжирование требований с целью определения их относительной важности для заинтересованных сторон. При приоритизации требования, ему назначается больший или меньший приоритет. Приоритет может отражать относительную ценность требования или очередность, в которой оно будет реализовано. Приоритизация — это текущий процесс, в ходе которого приоритеты могут изменяться с изменением контекста. Установленные между требованиями взаимосвязи могут использоваться в качестве основы для приоритизации. Приоритизация – чрезвычайно важная работа, направленная на достижение максимальной ценности.

**6 слайд**

Цель оценки изменений требований - оценка последствий предлагаемого изменения требований и дизайнов.

Задача «Оценка изменений требований» выполняется при обнаружении новых потребностей или возможных решений. Они могут соответствовать или не соответствовать стратегии изменений и/или скоупу решения. Оценка должна выполняться для определения того, увеличит ли предложенное изменение ценность решения, и если да, то какие действия следует предпринять. Бизнес-аналитики оценивают возможное влияние изменения на ценность решения, а также то, не конфликтуют ли предлагаемые изменения с другими требованиями и не увеличивают ли уровень риска. Бизнес-аналитики также убеждаются, что каждое предложенное изменение трассируется к потребности.

При оценке изменений, бизнес-аналитики рассматривают, насколько каждое предлагаемое изменение:

• согласуется с общей стратегией,

• влияет на пользу, приносимую бизнесу или группам заинтересованных сторон,

• влияет на время поставки или ресурсы, необходимые для получения пользы,

• изменяет какие-либо риски, возможности или ограничения, связанные с инициативой в целом.

**7 слайд**

Цель утверждения требований - достичь согласия относительно требований и дизайнов и одобрить их для продолжения работы по бизнес-анализу и/или перехода к разработке решения.

Бизнес-аналитики отвечают за ясное донесение требований, дизайнов и другой информации бизнес-анализа ключевым заинтересованным сторонам, ответственным за одобрение этой информации. Одобрение требований и дизайнов может быть формальным или неформальным. В предиктивных подходах одобрение обычно выполняется в конце этапа или в ходе плановых совещаний по управлению изменениями. Адаптивные подходы обычно утверждают требования только тогда, когда может начаться разработка и внедрение решения, отвечающего требованиям. Бизнес-аналитики работают с ключевыми заинтересованными сторонами, чтобы получить консенсус по новым и измененным требованиям, сообщить результаты обсуждений, а также отслеживать и управлять процессом одобрения требований.

**8 слайд**

Спасибо за внимание